



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครอุดรธานี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนกร พุทธิรักษ์)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายธนกร พุทธิรักษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายธนกร พุทธิรักษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบใน เกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายธนกร พุทธิรักษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครอุดรธานีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายธนกร พุทธิรักษ์)
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายพิเชษฐ์ ศรีวิไล)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ผู้ทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ผู้รับข้อตกลง)



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายประภาส บุตรอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายประภาส บุตรอุดม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายประภาส บุตรอุดม)

รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางกนกอร ไชยมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางกนกอร ไชยมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  (ผู้ทำข้อตกลง)

(นางกนกอร ไชยมูล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  (ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายสุกฤต สายจันทคาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสุกฤต สายจันทคาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายสุกฤต สายจันทคาม)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายดาวเรือง หากันได้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายดาวเรือง หากันได้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายดาวเรือง หากันได้)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางจรรยาภัส รูปดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางจรรยาภัส รูปดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นางจรรยาภัส รูปดี)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่


๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน


เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  (ผู้ทำข้อตกลง)
(นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  (ผู้รับข้อตกลง)
(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายเมธิพนธ์ ชาดะเมธีกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายเมธิพนธ์ ชาดะเมธีกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการแพทย์ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายเมธิพนธ์ ชาดะเมธีกุล)
ผู้อำนวยการกองการแพทย์

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางสมุทร ฤกษ์ภริมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสมุทร ฤกษ์ภริมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นางสมุทร ฤกษ์ภริมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายมณฑิร ทองรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ผู้ทำข้อตกลง) ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายมณฑิร ทองรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายมณฑิร ทองรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายณัฏฐกิตติ สิงห์คนอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายณัฏฐกิตติ สิงห์คนอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายณัฏฐกิตติ สิงห์คนอง)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางหทัยรัตน์ แสนธิ ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางหทัยรัตน์ แสนธิ ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนด ในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นางหทัยรัตน์ แสนธิ)

หน.งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นางวิเรียม พิศะวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกัน พิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางวิเรียม พิศะวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางวิเรียม พิศะวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ผู้ทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ผู้รับข้อตกลง)



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี (ผู้รับข้อตกลง) กับ นายชาติรี สองศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา (ผู้ทำข้อตกลง) ได้ร่วมกันพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดข้อตกลง เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินและรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

๓. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบในเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามองค์ประกอบทั้ง ๗ ด้าน และข้าพเจ้าจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายชาติรี สองศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นายอาทิตย์ นามบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้รับข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(ผู้ทำข้อตกลง)

(นายชาติรี สองศรี)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวฯ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายอาทิตย์ นามบุตร)

ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล ๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน ๓) มีการจัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด ๔) มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๖) มีบริการอินเทอร์เน็ต/wifi สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป ๗) มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร		กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. การจัดให้มีช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่เทศบาลและตามชุมชนต่าง ๆ ๒) จัดส่งสิ่งพิมพ์ วารสาร จดหมายข่าว เผยแพร่ตามชุมชน ๓) เผยแพร่รายงานประจำปีที่แสดงรายรับ รายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี ๔) มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง ๖) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การเผยแพร่ข่าวสารผ่านรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๗) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ๘) การใช้เทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น		กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน (ต่อ)

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. การควบคุมภายในและการบริหารระดับความเสี่ยง	๑) การจัดทำแบบรายงานควบคุมภายในและการบริหารระดับความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย ๒) การจัดทำแบบรายงานควบคุมภายในและการบริหารระดับความเสี่ยงระดับองค์กร ๓) การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของเทศบาล ๔) การจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยและระดับองค์กร		หน่วยตรวจสอบภายใน
๔. การบริหารงบประมาณของเทศบาล	๑) จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ ๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) จัดทำข้อมูลรายรับ - รายจ่ายและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ ๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจาก สตง. สตจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ	๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๒) เทศบาล เป็นหน่วยงานอำนวยการสนับสนุนการจัดทำทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชนระดับชุมชน/อำนวยการพัฒนาทักษะความรู้ผู้นำชุมชนและท้องถิ่น ๓) เทศบาลเป็นองค์กรอำนวยการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด		กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑) มีการจัดประชุมประชาคมหรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน ๒) มีการนำปัญหาความต้องการข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑) มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและมีการวางแผนการพัฒนาไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนสู่การปฏิบัติในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ๓) ในยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้แล้ววางแผนพัฒนาในการวัดผลการดำเนินงาน		ทุกสำนัก/กอง

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจเทศบาล (ต่อ)

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาล	๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำประชาคมชุมชนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ๒) มีกระบวนการและวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ๓) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาเทศบาลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๔) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้น โครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัยข้อสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/จังหวัด)		ทุกสำนัก/กอง
๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตามระเบียบฯ	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล บันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ระบบ Budget-ud.net เสนอต่อผู้บริหารแล้วผู้บริหารรายงานผลให้สภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ ฯ		ทุกสำนัก/กอง
๖. มีโครงการที่ได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการร่วมกับ อปท. อื่นหรือส่วนราชการอื่น ใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		ทุกสำนัก/กอง

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การบริหารพัสดุของเทศบาล	๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวราคา ไปเผยแพร่ ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่ตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบ ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์		ทุกสำนัก/กอง
๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาล	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลประจำปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ระเบียบฯ กำหนดและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปี		ทุกสำนัก/กอง
๓. การนำเสนอผลงานของเทศบาลเข้าร่วมประกวดเข้ารับรางวัลที่สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลจากหน่วยงานต่าง ๆ	ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของเทศบาลเข้าร่วมการประกวดที่สะท้อนให้เห็น ถึงการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลจากหน่วยงานต่าง ๆ และได้รับรางวัลใน ระดับประเทศ		ทุกสำนัก/กอง

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑) มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ ๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน		ทุกสำนัก/กอง
๒. การมอบอำนาจในการตัดสินใจกระบวนการดำเนินงานของเทศบาล	มีการดำเนินการมอบอำนาจ ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด รวมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบและมีการใช้อำนาจที่ได้รับ		ทุกสำนัก/กอง
๓. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ	มีการดำเนินการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชนและประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการประชาชน		สำนักการศึกษา สำนักช่าง สำนักคลัง สำนักสาธารณสุขฯ กองทะเบียนราษฎรฯ กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองสารสนเทศฯ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจเทศบาล

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ	ภารกิจที่เทศบาลดำเนินการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ		ทุกสำนัก/กอง
๒. กระบวนการทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ	มีกระบวนการขับเคลื่อนการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เช่น การแต่งตั้งคณะทำงาน การประชุม การวิเคราะห์ภารกิจ การสรุปผลเสนอผู้บริหาร		ทุกสำนัก/กอง

รายละเอียดแนวท่ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ	มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		สำนักช่าง สำนักคลัง สำนักสาธารณสุขฯ กองทะเบียนราษฎรฯ กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองสารสนเทศฯ สำนักปลัดเทศบาล
๒. การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน	มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงานได้แก่ จัดเก้าอี้รองรับประชาชนอย่างเพียงพอ มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ แบบคำร้องต่าง ๆ จัดประชาสัมพันธ์ มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ/คนชรา ให้บริการอินเทอร์เน็ต จุดบริการน้ำดื่มจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน		สำนักช่าง สำนักคลัง สำนักสาธารณสุขฯ กองทะเบียนราษฎรฯ กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองสารสนเทศฯ

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน (ต่อ)

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. การจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและมีกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ		กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบท้ายการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานี
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์/วิธีการปฏิบัติ	ประเด็นในการดำเนินการตามข้อตกลง	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาบุคลากร	๑) มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒) มีการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล ๓) มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคลากร ๔) มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร		กองการเจ้าหน้าที่
๒. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของเทศบาล	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติราชการ ๒) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามมิติ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจและด้านความพึงพอใจของประชาชน		สำนักปลัดเทศบาล