



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๔๒๒๓

ที่ อค ๕๒๐๐๒.๒/๓๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน / เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -เพื่อโปรดทราบ

### เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li><li>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</li><li>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li><li>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li><li>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li></ul> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li><li>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li><li>(๔) ระยะเวลา</li></ul> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li><li>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li><li>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</li></ul></li><li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li></ul>

**ข้อเท็จจริง**

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานยกระดับค่าคะแนน และขับเคลื่อนสนับสนุนความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และของจังหวัดอุดรธานี

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๓๔ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๓๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งทุกสำนัก/กอง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

-คงแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

  
(นางสาวอนุชิตรา สอนศิลป์)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
(นายสุรศักดิ์ ภัคดิไทย)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี  
10 เม.ย. 2567



(นางสุภาพร วงศ์สมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

  
ดำเนินการ  
(นางสาวตันหยง ทิศรัักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
10 เม.ย. 2567  
  
(นายชนดร พุทธิรักษ์)  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี  
10 เม.ย. 2567



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลนครอุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนประเมินฯ

โดยการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับการ ใช้จ่าย งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรภายในทราบ  ๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบทุกคน  ๓. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่รับผิดชอบ/จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสพร้อมเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ  ทุกสำนัก/กอง  ทุกสำนัก/กอง	ก.ย. ๖๕  ต.ค. ๖๕  ทุก ๓ เดือน	- ส่งบันทึกภายในจัดส่งเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเล่มแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกสำนัก/กอง  - มีการประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน  - ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการรายเดือน	คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ มีการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒. มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับ การใช้ อำนาจ	๑. บันทึกชี้แจงแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลในหน่วยงานทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทาง/หลักเกณฑ์ ผ่าน Line Official: Udoncity-HR ของหน่วยงาน ให้ บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ ๓. ทุกหน่วยงานมีการชี้แจงรายละเอียด แนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	กองการ เจ้าหน้าที่       ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๕ และเม.ย.  ๖๖    ต.ค. ๖๕ และเม.ย.  ๖๖	- มีการส่งบันทึกชี้แจงทุกสำนัก/กอง ให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำแบบประเมินรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ คู่มือสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ประจำงาน สมรรถนะผู้บริหาร หลักเกณฑ์ การประเมิน ในเว็บไซต์หน่วยงาน และ Line Official: Udoncity-HR - ทุกสำนัก/กอง แจกให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำ แบบประเมินรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	เกิดกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติ
๓. มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การ ขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น ๒. บันทึกชี้แจงเวียนแนวทางขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินฯ ให้หน่วยงานแจ้ง บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินฯ ติดไว้ ณ สถานที่ที่จัดเก็บ ทรัพย์สินฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล       ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖       ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของ หน่วยงาน และเสนอตามสายบังคับบัญชาเพื่อ อนุญาต - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแบบฟอร์ม การยืมทรัพย์สินฯ ไปใช้ - ทุกหน่วยงานมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้ รถยนต์ส่วนราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตาม สายงานทราบเป็นรายเดือน	บุคลากรในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติ เพื่อ ป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๔. มีการจัดทำรายงานสรุปการขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือนให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้ทราบ				
๔. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๓. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์ / กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	- จัดทำประกาศเทศบาลนครอุดรธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดทำคอนเทนต์ เทศบาลนครอุดรธานี <b>งดให้ งดรับ</b> ของขวัญ No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ - จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลนครอุดรธานี จำนวน ๑๕๐ คน	มีนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. มาตรการ/แนวทางประสิทธิภาพของการสื่อสาร	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายเหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มบุคคลและการใช้งาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเข้าร่วมเป็นผู้ติดตามในแต่ละช่องทาง</p> <p>๓. จัดทำคอนเทนต์เสนอผลงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง</p> <p>๔. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น รวมถึงติดบอร์ด/สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๖. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>กองสารสนเทศฯ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ Line Facebook Youtube ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าวชุมชน วารสารออนไลน์ HomeCable TV แผ่นพับ ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย เป็นต้น</p> <p>- จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนทราบ</p> <p>- มีการจัดทำคอนเทนต์ผลงานกิจกรรม/โครงการ ทั้งคลิปรายการ, Reel, TikTok,จดหมายข่าว, ข่าวกิจกรรมต่างๆ วารสารออนไลน์ (E-Book) เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Home Cable TV ,Facebook, หอกระจายข่าวชุมชน, ระบบกระจายเสียงไร้สาย, Line แผ่นพับ, บิลบอร์ด เป็นต้น</p> <p>-มีการรายงานการเผยแพร่ผลงานให้ผู้บริหารทราบผ่าน Line: New PR</p> <p>-จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานี มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลนครอุดรธานี มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง</p>

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสุภาพร วงศ์สมศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ