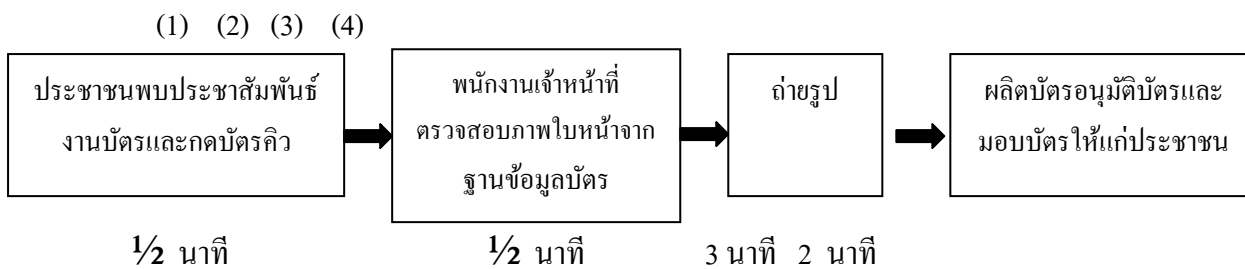


## ขั้นตอนการทำบัตร

### 1 การทำบัตรประชาชนครั้งแรก

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินสิบเจ็ดปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่มิใช่มีอายุครบสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย หรือนับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

กระบวนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกมี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ทร.14)
2. สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น
3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือนุคคลหน้าเชื่อถือไปรับรองแทน
4. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าวให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดามาแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

**ขั้นตอนที่ 3** ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

#### ขั้นตอนที่ 4 ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชน และให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยในการขอมิบัตรประจำตัวครั้งแรกดังกล่าวนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

## 2. การทำบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ

บัตรมีอายุหกปีการนับอายุบัตรกฎหมายให้นับตั้งแต่วันออกบัตรไปจนครบหกปีบริบูรณ์ แต่หากวันที่บัตรมีอายุหกปีบริบูรณ์ไม่ตรงกับวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรให้นับระยะเวลาต่อไปจนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรในปีนั้นหรือปีถัดไป แล้วแต่กรณีเป็นวันบัตรหมดอายุเมื่อบัตรเดิมหมดอายุต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรเดิมหมดอายุมี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้

(1) (2) (3) (4)



รายละเอียดปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 4 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการทำบัตรประชาชนดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

**ขั้นตอนที่ 3** ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

**ขั้นตอนที่ 4** ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

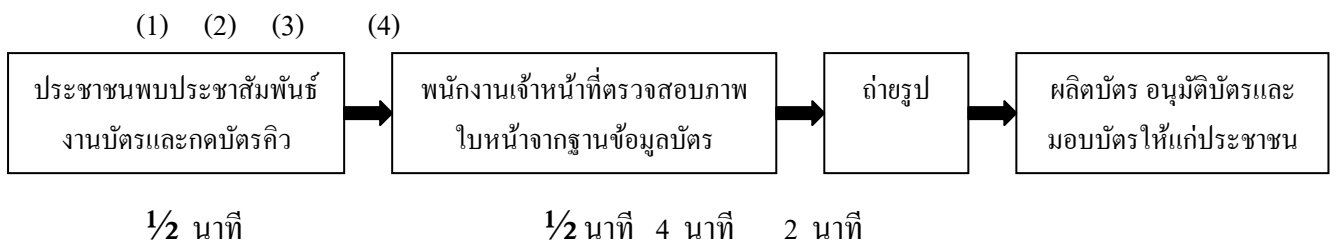
- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อไปในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยการทำให้บัตรกรณีบัตรหมดอายุไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

\* การทำบัตรก่อนบัตรเดิมนั้น หากผู้ถือบัตรมีความประสงค์จะทำบัตรก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุสามารถทำได้ภายในหกสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

### 3. กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลายให้แจ้งบัตรหาย หรือบัตรถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนที่จะประสงค์จะทำบัตร โดยไม่ต้องไปแจ้งความบัตรหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมอบบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหายหรือถูกทำลาย

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรหายหรือถูกทำลายมี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คนดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 7 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอบัตรใหม่และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิสำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
3. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้มาเชื่อถือไปให้การรับรอง

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

**ขั้นตอนที่ 3** การถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของคนที่ทำบัตร(และคนรับรองกรณีมีบุคคลรับรอง)ลงในเครื่องถ่ายบัตร

**ขั้นตอนที่ 4** ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน

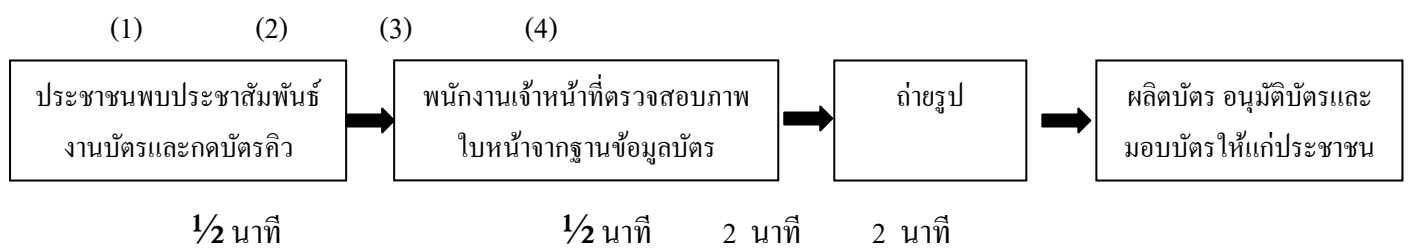
- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอบัตร (บ.ป.1) โดยกรณีการขอมีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ** การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย กรมการปกครอง มีหนังสือที่ มท 0310.3/ว2086 กำหนดตัวบุคคลผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ทำบัตรให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานทะเบียนราษฎรขึ้นไป(กรณีเทศบาลและให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย)

#### 4 การทำบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

เมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกน้ำและอะเลื้อน ต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

กระบวนการจัดทำบัตรประชาชนกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญมี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 5 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบัตรประชาชน เพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตรดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรเดิมชำรุด
3. หากบัตรชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคล หรือรายการในบัตรได้ให้

นำเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) มาประกอบการยื่นขอทำบัตร

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

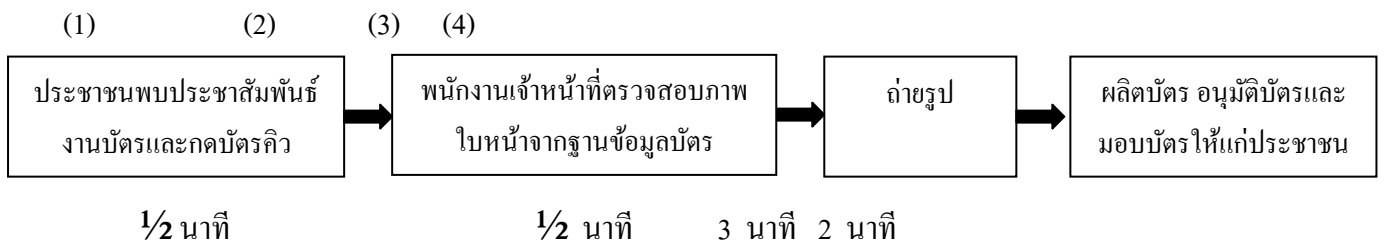
**ขั้นตอนที่ 3** การถ่ายรูป มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของคนทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

**ขั้นตอนที่ 4** มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้ประชาชน แล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมีบัตร (บ.ป.1)

## 5. การจัดทำบัตรประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล มี 4 ขั้นตอนและใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรเดิม
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

**ขั้นตอนที่ 3** ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

**ขั้นตอนที่ 4** ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรใน

ใบคำขอมีบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

## 6 การจัดทำบัตรกรณีบุคคลได้รับการยกเว้น

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ผู้พิการ พระภิกษุ สามเณร ผู้ที่อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย ฯลฯ จะขอมีบัตรก็ได้

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีบุคคลได้รับการยกเว้นมี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดในการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 6 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1**                      ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

**ขั้นตอนที่ 2**                      ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

**ขั้นตอนที่ 3**                      ถ่ายรูป

- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

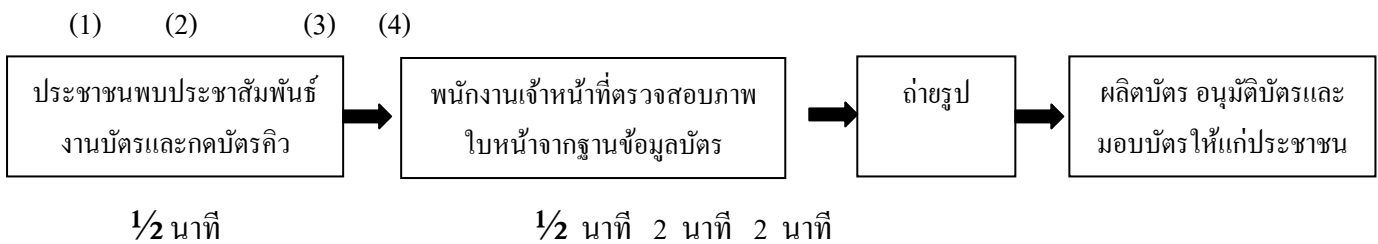
**ขั้นตอนที่ 4**                      ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมีบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

### 7. การจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่

ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ (ตามความสมัครใจ) หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนนั้นได้ จนกว่าบัตรนั้นจะหมดอายุ

กระบวนการจัดทำบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ มี 4 ขั้นตอน และใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน ดังนี้



รายละเอียดการปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ 5 นาที/คน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ประชาชนพบเจ้าหน้าที่งานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเตรียมเอกสารในการจัดทำบัตร ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

**ขั้นตอนที่ 2** ประชาชนผู้รับบริการพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพใบหน้าจากฐานข้อมูลบัตร

- ขั้นตอนที่ 3** ถ่ายรูป
- มีการสแกนลายนิ้วมือและกรอกรายละเอียดของตัวบุคคลผู้ทำบัตรลงในเครื่องถ่ายบัตร

**ขั้นตอนที่ 4** ผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้แก่ประชาชน

- มีการผลิตบัตร อนุมัติบัตรและมอบบัตรให้กับประชาชนแล้วให้ประชาชนลงชื่อรับบัตรในใบคำขอมิบัตร (บ.ป.1) โดยเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด